



Datum*: _____

Lfd. Nr.: E- _____
(vom Beschwerdemanagement auszufüllen)

Name*: _____

Vorname*: _____

- Ich gehöre zur Gruppe*:**
- Lernenden (Klasse): _____
 - Eltern (Klasse): _____
 - Betrieb: _____
 - Lehrkräfte: _____

Beschreibung eines Entwicklungshinweises:

Unter einem Hinweis ist eine Mitteilung zu verstehen, die auf etwas aufmerksam machen will oder anregen soll, mit dem Ziel, die schulische Weiterentwicklung voranzutreiben. Eine qualitative Entwicklung profitiert von lösungsorientierten Hinweisen. Wir freuen uns sehr, Ihre Anregungen entgegennehmen zu dürfen.

Kurzbeschreibung des Hinweises*:

* Pflichtfelder





Folgende Entwicklungspotenziale erkenne ich:

Zusätzliche Informationen zum Sachverhalt stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Bitte geben Sie den Entwicklungshinweis im Sekretariat ab oder senden Sie diesen an beschwerdemanagement@listschule-halle.de.

Unterschrift Hinweisgeber*

Vom Beschwerdemanagement auszufüllen

weitergeleitet zur Bearbeitung

an	am	Unterschrift

- Vorgang abgeschlossen am: _____
- zurück ans Entwicklungsmanagement am: _____
- statistisch erfasst am: _____

*** Pflichtfelder**