Entwicklungshinweis

Datum*: _____

Lfd. Nr.: E-_____
(vom Beschwerdemanagment auszufüllen)

Name*: _____

Vorname*: _____

Ich gehöre zur Gruppe*:

☐ Lernenden (Klasse): _____

☐ Eltern (Klasse): _____

☐ Betrieb: _____

☐ Lehrkräfte: _____

Beschreibung eines Entwicklungshinweises:

Unter einem Hinweis ist eine Mitteilung zu verstehen, die auf etwas aufmerksam machen will oder anregen soll, mit dem Ziel, die schulische Weiterentwicklung voranzutreiben. Eine qualitative Entwicklung profitiert von lösungsorientierten Hinweisen. Wir freuen uns sehr, Ihre Anregungen entgegennehmen zu dürfen.

Kurzbeschreibung des Hinweises*:

*** Pflichtfelder**

Anschrift: BbS IV „Friedrich List“ Halle (Saale) · Charlottenstr. 15 · 06108 Halle (Saale)
Schulleitung: Marco Schramm · **Kontakt:** Telefon: 0345 233210 · Fax: 0345 2332129 · E-Mail: sekretariat@listschule-halle.de

Folgende Entwicklungspotenziale erkenne ich:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

☐ Zusätzliche Informationen zum Sachverhalt stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Bitte geben Sie den Entwicklungshinweis im Sekretariat ab oder senden Sie diesen an beschwerdelehrer@listschule-halle.de.

_____

Unterschrift Hinweisgeber*

Vom Beschwerdemanagement auszufüllen

weitergeleitet zur Bearbeitung

an	am	Unterschrift

☐ Vorgang abgeschlossen am: _____

☐ zurück ans Entwicklungsmanagement am: _____

☐ statistisch erfasst am: _____

*** Pflichtfelder**

Anschrift: BbS IV „Friedrich List“ Halle (Saale) · Charlottenstr. 15 · 06108 Halle (Saale)
Schulleitung: Marco Schramm · **Kontakt:** Telefon: 0345 233210 · Fax: 0345 2332129 · E-Mail: sekretariat@listschule-halle.de