

**Datum\*:** \_\_\_\_\_

**Lfd. Nr.:** \_\_\_\_\_  
(vom Beschwerdemanagement auszufüllen)

**Name\*:** \_\_\_\_\_

**Vorname\*:** \_\_\_\_\_

- Ich gehöre zur Gruppe\*:**
- Lernende (Klasse): \_\_\_\_\_
  - Eltern (Klasse): \_\_\_\_\_
  - Betrieb: \_\_\_\_\_
  - Lehrkräfte \_\_\_\_\_

dringliche Bearbeitung (innerhalb einer Woche)     zeitnahe Bearbeitung (innerhalb von 3 Wochen)

### Beschreibung einer Beschwerde

Beschwerden sollen zunächst immer zwischen den unmittelbar beteiligten Personen mit gegenseitigem Respekt und in dem Bemühen um eine konstruktive Konfliktbewältigung bearbeitet werden. Die nächsthöhere Instanz soll immer erst einbezogen werden, wenn kein Konsens erzielt werden kann.

Das Beschwerdemanagement greift nicht in die pädagogische Arbeit und in den Unterrichtseinsatz der Lehrenden ein.

### Kurzbeschreibung des Sachverhaltes\*:

---

---

---

---

---

---

---

---

### Folgende Bemühungen um eine Lösung blieben vorab erfolglos\*:

---

---

---

---

---

---

---

---

### \* Pflichtfelder



**Diese Ziele verfolge ich mit meiner Beschwerde\*:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Zusätzliche Informationen zum Sachverhalt stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.

Ich wünsche zur Klärung des Sachverhaltes die Beteiligung von: \_\_\_\_\_

Ich möchte gegenüber \_\_\_\_\_ anonym bleiben.

**Um die Vertraulichkeit für Sie zu gewährleisten, geben Sie Ihre Beschwerde in einem verschlossenen Umschlag ab oder senden Sie diese an [beschwerdelehrer@listschule-halle.de](mailto:beschwerdelehrer@listschule-halle.de).**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Beschwerdegeber\***

**Vom Beschwerdemanagement auszufüllen**

weitergeleitet zur Bearbeitung

an	am	Unterschrift

Vorgang abgeschlossen am: \_\_\_\_\_

zurück an Beschwerdelehrer am: \_\_\_\_\_

statistisch erfasst am: \_\_\_\_\_

**\* Pflichtfelder**